

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Північного міжрегіонального  
головного управління Державної  
служби України з питань безпеки  
харчових продуктів та захисту  
споживачів на державному кордоні  
\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Видача ветеринарних свідоцтв (для України – форми № 1 та № 2) – при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною)**

(назва адміністративної послуги)

### ВІДДІЛ ПРИКОРДОННОГО ІНСПЕКЦІЙНОГО КОНТРОЛЮ „ОВРУЧ”

управління державного контролю на кордоні Північного міжрегіонального  
головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових  
продуктів та захисту споживачів на державному кордоні

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<b>Відділ прикордонного інспекційного контролю „Овруч”:</b> 11101, Житомирська обл., м. Овруч, вул. Героїв Майдану, 29; <b>пост „Міжнародний залізничний пункт контролю „Овруч”:</b> 11101, Житомирська обл., м. Овруч, вул. Героїв Майдану, 29; <b>пост „Міжнародний автомобільний пункт пропуску „Виступовичі”:</b> 11111, Житомирська обл., Коростенський, с. Рудня; <b>пост „Міжнародний залізничний пункт контролю „Коростень”:</b> 11501, Житомирська обл., м. Коростень, вул. Небесної Сотні, 6; <b>пост „Міждержавний автомобільний пункт пропуску „Майдан-Копищенський”:</b> Житомирська обл., Коростенський, с. Майдан – Копищенський.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<b>Відділ прикордонного інспекційного контролю „Овруч”:</b> понеділок – четвер: з 9:00 до 18:00, п'ятниця: 9:00 до 16:45, обідня перерва: з 13:00 до 13:45, вихідний день – субота та неділя; <b>пост „Міжнародний залізничний пункт контролю „Овруч”:</b> понеділок – неділя: з 8:00 до 20:00, обідня перерва: з 12:00 до 13:40, з 17:00 до 18:00;

		<p><b>пост „Міждержавний автомобільний пункт пропуску „Майдан – Копищенський”:</b> понеділок – неділя: з 9:00 до 21:00, обідня перерва: з 13:00 до 14:00, з 17:00 до 18:00;</p> <p><b>пост „Міжнародний залізничний пункт контролю „Коростень”:</b> понеділок – неділя, цілодобово обідня перерва: з 13:00 до 14:00, з 21:00 до 22:00;</p> <p><b>пост „Міжнародний автомобільний пункт пропуску „Виступовичі”:</b> понеділок – неділя, цілодобово, обідня перерва: з 14:00 до 15:00, з 21:00 до 22:00.</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p><b>Відділ прикордонного інспекційного контролю „Овруч”:</b> тел.: (04148) 4 20 47, e-mail: ovruch@vetcontrol.net, <a href="http://vetcontrol.org.ua">http://vetcontrol.org.ua</a>;</p> <p><b>пост „Міжнародний залізничний пункт контролю „Овруч”:</b> тел.: (04148) 4 20 47, e-mail: ovruch@vetcontrol.net, <a href="http://vetcontrol.org.ua">http://vetcontrol.org.ua</a>;</p> <p><b>пост „Міжнародний автомобільний пункт пропуску „Виступовичі”:</b> тел.: (04148) 4 20 47, e-mail: 027@vetcontrol.net, <a href="http://vetcontrol.org.ua">http://vetcontrol.org.ua</a>;</p> <p><b>пост „Міжнародний залізничний пункт контролю „Коростень”:</b> тел.: (04142) 5 02 32, e-mail: korosten@vetcontrol.net, <a href="http://vetcontrol.org.ua">http://vetcontrol.org.ua</a>;</p> <p><b>пост „Міждержавний автомобільний пункт пропуску „Майдан – Копищенський”:</b> <a href="http://vetcontrol.org.ua">http://vetcontrol.org.ua</a>.</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	<p>Закон України „Про ветеринарну медицину” (статті 32, 99).</p> <p>Закон України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” (частина третя статті 2).</p> <p>Закон України „Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”.</p> <p>Закон України „Про адміністративні послуги” (стаття 8).</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2013 року № 857 „Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів” (зі змінами).</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України</p>

		від 09 червня 2011 року № 641 „Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання” (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01 серпня 2014 року № 288 „Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2014 року № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заявник повинен забезпечити створення можливості для безпосереднього огляду об’єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі наявності та/або коли вантаж розподіляється на частини). 3. Експертні висновки акредитованих лабораторій, уповноважених Держпродспоживслужбою.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб’єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 року № 641 „Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання” (зі змінами).
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	18,09 гривні – за видачу ветеринарного свідоцтва (для України за формою № 1 та № 2) при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст, Києва та Севастополя, районів, міст.

11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Код ЄДРПОУ: 38002491 Платіжні реквізити: р/р: UA258999980334179879021026006 ГУ ДКСУ м. Києві МФО: 899998 Призначення платежу: <b>#22012500#плата за адміністративні послуги зг. рах. № _____ від _____ р.#, #Без ПДВ#</b>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством, ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті).</li> <li>2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.</li> <li>3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця (фізичної особи) або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” з урахуванням особливостей , визначених Законом України „Про ветеринарну медицину”.