

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Північного міжрегіонального
головного управління Державної
служби України з питань безпеки
харчових продуктів та захисту
споживачів на державному кордоні
_____ 2021 № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача міжнародних ветеринарних сертифікатів
(для країн СНД – ветеринарних свідоцтв форми № 1, № 2 та № 3) –
при переміщенні за межі України

(назва адміністративної послуги)

**ВІДДІЛ ПРИКОРДОННОГО ІНСПЕКЦІЙНОГО КОНТРОЛЮ
„ШОСТКА”**

**управління державного контролю на кордоні Північного міжрегіонального головного
управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та
захисту споживачів на державному кордоні**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ прикордонного інспекційного контролю „Шостка”: 41100, Сумська обл., м. Шостка, пров. Індустріальний, 5; пост „Міжнародний залізничний пункт контролю „Хутір – Михайлівський”: Сумська обл., м. Дружба, вул. Привокзальна, 8; пост „Міжнародний автомобільний пункт пропуску „Бачівськ”: Сумська обл., Шосткинський р-н, автоперехід; пост Місцевий автомобільний пункт пропуску „Середина Буда”: Сумська обл., Шосткинський р-н, автоперехід; пост „Міжнародний залізничний пункт пропуску „Зернове”: Сумська обл., Шосткинський р-н, смт Середина Буда; пост „Міжнародний автомобільний пункт пропуску „Катеринівка”: Сумська обл., Шосткинський р-н, автоперехід.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ прикордонного інспекційного контролю „Шостка”: понеділок – червер: з 9:00 до 18:00, п'ятниця: з 9:00 до 16:45, обідня перерва: з 13:00 до 13:45, субота – неділя – вихідний; пост „Міжнародний залізничний пункт контролю „Хутір – Михайлівський”, пост „Міжнародний залізничний пункт пропуску „Зернове”: понеділок – неділя; цілодобово; обідня перерва: з 9:00 до 10:00, з 20:00 до 21:00;

		<p>пост „Міжнародний автомобільний пункт пропуску „Бачівськ”, пост „Міжнародний автомобільний пункт пропуску „Катеринівка”: понеділок – неділя; цілодобово; обідня перерва: з 13:00 до 14:00, з 20:00 до 21:00; пост Місцевий автомобільний пункт пропуску „Середина Буда”: понеділок – неділя: з 6:00 до 18:00, обідня перерва: з 12:00 до 13:00, з 16:00 до 16:30.</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Відділ прикордонного інспекційного контролю „Шостка”: тел.: (05449) 4 06 00, e-mail: shostka@vetcontrol.net, http://vetcontrol.org.ua;</p> <p>пост „Міжнародний залізничний пункт контролю „Хутір – Михайлівський”: тел.: (05456) 4 32 48, e-mail: hutor-m@vetcontrol.net, http://vetcontrol.org.ua;</p> <p>пост „Міжнародний автомобільний пункт пропуску „Бачівськ”: e-mail: bachevsk@vetcontrol.net, http://vetcontrol.org.ua;</p> <p>пост Місцевий автомобільний пункт пропуску „Середина Буда”: e-mail: shostka@vetcontrol.net, http://vetcontrol.org.ua;</p> <p>пост „Міжнародний залізничний пункт пропуску „Зернове”: тел.: 05451) 7 20 89, e-mail: zernovevet@ukr.net, http://vetcontrol.org.ua;</p> <p>пост „Міжнародний автомобільний пункт пропуску „Катеринівка”: тел.: 05444) 6 35 45, e-mail: katerinovka@vetcontrol.net, http://vetcontrol.org.ua.</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<p>Закон України „Про ветеринарну медицину” (статті 32, 99). Закон України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” (частина третя статті 2). Закон України „Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”. Закон України „Про адміністративні послуги” (стаття 8).</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів	Постанова Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2013 року № 857 „Про затвердження

	України	Порядку видачі ветеринарних документів” (зі змінами). Постанова Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 року № 641 „Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання” (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01 серпня 2014 року № 288 „Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2014 року № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі наявності та/або коли вантаж розподіляється на частини). Експертні висновки акредитованих лабораторії, уповноважених Держпродспоживслужбою.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб’єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 року № 641 „Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання” (зі змінами).

11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	14,85 гривні – за видачу міжнародного ветеринарного сертифіката (для країн СНД – ветеринарні свідоцтва за формами № 1, 2, 3) при переміщенні за межі України.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Код ЄДРПОУ: 38002491 Платіжні реквізити: р/р: UA258999980334179879021026006 ГУ ДКСУ м. Києві МФО: 899998 Призначення платежу: #22012500#плата за адміністративні послуги зг. рах. № _____ від _____ р.#, #Без ПДВ#
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством, ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті). 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду. 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця (фізичної особи) або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” з урахуванням особливостей, визначених Законом України „Про ветеринарну медицину”.